



Formation

croix-rouge française
PARTOUT OÙ VOUS AVEZ BESOIN DE NOUS



**INSTITUT RÉGIONAL DE FORMATION SANITAIRE ET
SOCIALE PAYS DE LA LOIRE**

CENTRE RÉGIONAL DE FORMATION PROFESSIONNELLE

FORMEZ-VOUS

INFIRMIER COORDINATEUR

CERTIFICAT DE COMPÉTENCES COORDINATION
EN SOINS INFIRMIERS CROIX-ROUGE FRANÇAISE



SESSIONS 2020-2021

- du 21 sept.2020 au 10 mars 2021



DURÉE

- 147 H + 70 H de stage optionnel



LIEU DE FORMATION

- 17 rue André Le Nôtre
ANGERS (49)



© Illustrations : Joan Bardelleti [CRF] – Base création E. BUTHION[IRFSS
AuRA]

02 40 29 47 48

crfp.paysdelaloire@croix-rouge.fr

L'infirmier coordinateur se situe à l'interface du sanitaire et du social, du soin et de l'accompagnement. Il exerce ses fonctions au sein d'établissements, services et plateformes privées, publiques ou associatives, des secteurs sanitaire et médico-social et ancre son action dans un territoire. Il peut exercer au sein d'établissements accueillant des enfants, adultes ou personnes âgées en situation de dépendance et/ou malades et/ou en situation de handicap ponctuelle ou durable. Dans les secteurs sanitaire et médico-social, son action s'inscrit tout d'abord dans le cadre de la réforme de la Loi Santé de 2016. Concrètement, cela suppose l'action coordonnée et concertée des professionnels de santé et sociaux, tant en ville qu'en établissement de santé, médico-social et social, en cabinet libéral, en maison ou centre de santé, en réseau de santé ... L'action de l'infirmier coordinateur s'inscrit ensuite principalement dans la stratégie de santé 2018-2022 dont l'un des axes majeurs est de « garantir la qualité, la sécurité, la pertinence des prises en charge à chaque étape du parcours de santé »

A ce titre, il développe 4 axes opérationnels dans :

- l'élaboration du projet d'établissement, en particulier le projet de soin institutionnel pour la mise en œuvre du projet de vie individuel ;
- la mission de liaison et de coordination entre la direction de l'opérateur (structure ou dispositif), les personnes prises en charge, les équipes médicales et paramédicales, l'équipe hôtelière, les intervenants extérieurs et les familles ;
- le respect de la charte de la personne âgée et/ou handicapée accueillie dans la structure ou le dispositif et de la mise en œuvre systématique des bonnes pratiques professionnelles ;
- la gestion des aspects administratifs, budgétaires et logistiques liés à la prise en charge des personnes.



OBJECTIFS

- ❑ S'approprier et maîtriser les différentes dimensions de la fonction de d'infirmier coordinateur en structures sanitaires et médico-sociales
- ❑ Elaborer un diagnostic de situation clinique en tenant compte des aspects cliniques, fonctionnels et cognitifs dans l'environnement social de la personne
- ❑ Développer et adopter une posture managériale et une culture professionnelle
- ❑ Concevoir et conduire des projets relatifs à la personne



PUBLIC

Infirmier Diplômé d'état avec une expérience de 2 ans minimum



INTERVENANT(S)

- Directeur d'établissement
- Cadre de santé
- Juriste
- Psychologue
- Expert ressources humaines
- Consultant manager
- IDEC
- Responsable audit et qualité

TARIF

3300€ net /
personne

8 participants minimum

VALIDATION

Evaluation formative sur l'acquisition des connaissances après chaque module

Evaluation certificative : rapport écrit et un entretien devant un jury + mise en situation professionnelle

► Certificat de compétences
Coordination en soins infirmiers
Croix-Rouge française

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

La formation s'appuiera sur :

- de l'analyse de situations ;
- des apports théoriques ;
- un travail de réflexion en groupe ;
- un travail de synthèse sur des problématiques propres à chacun des terrains.

Compétences visées

Bloc de compétence 1 : Manager le parcours « de soin » du bénéficiaire et les partenariats

Bloc de compétence 2 : Manager l'équipe pluriprofessionnelle dans le respect du droit du travail et de la démarche qualité

Bloc de compétence 3 : Piloter, évaluer et réguler les projets en mobilisant les équipes dans le respect des personnes accompagnées

Une formation pratique doit être acquise au cours d'un stage de 70h en EHPAD, SSIAD ou structure médico-sociale ou dans un service de gériatrie en milieu hospitalier si le stagiaire n'a pas une activité professionnelle dans un secteur de soins.



PROGRAMME ET PLANNING D'INTERVENTION

Comp.	Thèmes	Dates	Lieu
1	Politiques médico-sociales et Environnement réglementaire <ul style="list-style-type: none">- Administration de la santé et structures de santé publique	21/09/2020	ANGERS
1	Le secteur médico-social <ul style="list-style-type: none">- Organisation budgétaire et coûts- CPOM, EPRD	22/09/2020	ANGERS
2	Positionnement de l'IDEC dans la structure et dans l'équipe <ul style="list-style-type: none">- Rôles et missions de l'IDEC- Positionnement hiérarchique, fonctionnel, compétences- Fiche de poste	23/09/2020	ANGERS
1	Coordination et Collaboration <ul style="list-style-type: none">- Coordination des soins, des parcours, des intervenants- Réseaux, structures et collaboration	12/10/2020	ANGERS
1	Vulnérabilité <ul style="list-style-type: none">- Démarche éthique, sexualité, fin de vie- Maltraitance, bientraitance	13/10/2020	ANGERS
1	Projet de soins et projet de vie : comment les faire vivre ?	14/10/2020	ANGERS
3	Gestion et Pilotage de projets (2j)	16/11/2020 17/11/2020	ANGERS
3	Gestion du temps <ul style="list-style-type: none">- Organisation et priorisation des activités de l'IDEC	18/11/2020	ANGERS
2	Fondamentaux du management et de la communication <ul style="list-style-type: none">- Compétences clés du manager- Communication et écoute active	14/12/2020	ANGERS
2	La conduite du changement <ul style="list-style-type: none">- Les principaux facteurs- Initier le changement	15/12/2020	ANGERS
2	Gestion des conflits et du stress	16/12/2020	ANGERS
	Bilan mi-formation / Journée Inter Promos	17/12/2020	A définir
2	Démarche qualité en structure de soins <ul style="list-style-type: none">- Concepts, enjeux, approche opérationnelle de la qualité- Procédures, protocoles	18/01/2021	ANGERS
2	Outils de l'audit et de l'évaluation	19/01/2021	ANGERS
3	Régulation gestion de projet (1/2 journée) + suivi évaluation	20/01/2021	A définir
2	Entretiens du management <ul style="list-style-type: none">- Types et pratiques d'entretiens professionnels	15/02/2021	ANGERS
3	Conduite de réunions <ul style="list-style-type: none">- Préparer, animer, rendre compte d'une réunion	16/02/2021	ANGERS
2	Gestion des risques	17/02/2021	ANGERS
2	Aspects juridiques et responsabilité (1) <ul style="list-style-type: none">- Plannings et droit du travail- Les différentes responsabilités, la collaboration, la délégation	08/03/2021	ANGERS
2	Aspects juridiques et responsabilité (2) <ul style="list-style-type: none">- Secret médical et professionnel, directives anticipées- Droits des patients, résidents, usagers	09/03/2021	ANGERS
3	Régulation gestion de projet (1/2 journée) + suivi évaluation finale	10/03/2021	A définir
	Evaluation <ul style="list-style-type: none">- Rapport écrit portant sur l'analyse d'une situation réelle de travail- Mise en situation professionnelle portant sur le management- Présentation écrite et orale dans le cadre de la gestion de projet	Convocation sur une date entre le 12/04 et le 16/04/2021	A définir

+ Possibilité de réaliser un stage de 70 heures

Le participant :

NOM PRENOM : _____

DATE DE NAISSANCE : ___/___/_____ LIEU DE NAISSANCE : _____

ADRESSE : _____

CP : _____ VILLE : _____

TEL : ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ MAIL : _____

Situation professionnelle :

- SALARIE
 DEMANDEUR D'EMPLOI, **précisez votre numéro d'identifiant Pôle Emploi** : _____
 ETUDIANT
 AUTRE

Session de formation choisie :

DATE(s) : _____ LIEU : _____

Financement de la formation :

Personnel : **joindre IMPERATIVEMENT avec ce formulaire d'inscription** 1 chèque du montant global de la formation à l'ordre de la Croix- Rouge française

Employeur* Pôle Emploi* autre*

* **Pour toute prise en charge précisez ci-dessous les coordonnées de la personne à contacter pour le suivi administratif et financier de votre formation :**

NOM PRENOM : _____ FONCTION : _____

STRUCTURE / ORGANISME : _____

ADRESSE : _____

CP : _____ VILLE : _____

TEL : ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ MAIL : _____

Comment avez-vous connu notre formation ?

Site internet Salon Portes-Ouvertes Journaux Facebook LinkedIn Autre : _____

Date, signature du stagiaire :



Formation

FORMULAIRE D'INSCRIPTION EMPLOYEUR - IDEC



L'entreprise :

RAISON SOCIALE : _____

ADRESSE : _____

CP : _____ VILLE : _____

PERSONNE A CONTACTER (*responsable de la formation*): _____

FONCTION : _____ TEL : ____/____/____/____/____

MAIL : _____ SITE WEB : _____

N° SIRET (**obligatoire**) : _____ CODE APE : _____

ACTIVITE PRINCIPALE : _____

NOMBRE DE SALARIES DANS L'ENTREPRISE : _____

Session de formation :

INTER ENTREPRISE (moins de 5 personnes) INTRA ENTREPRISE (groupe de plus de 5 personnes)

DATE(s) choisies : _____ LIEU choisi : _____

Le Participant :

NOM PRENOM : _____ DATE DE NAISSANCE : __/__/____

EMPLOI/ FONCTION : _____

Prise en charge de la formation :

Entreprise (voir coordonnées ci-dessus) OPCA : préciser ses coordonnées ci-dessous:

NB dans tous les cas où l'OPCA règle directement à la Croix-Rouge (subrogation), fournir avant le début de formation l'accord de prise en charge. A défaut, la facture sera adressée à l'entreprise.

Comment avez-vous connu notre formation?

Site internet Salon Portes-Ouvertes Journaux Facebook LinkedIn Autre :

Date, signature et cachet de l'entreprise:



Formation

MODALITÉS D'INSCRIPTION



i

Envoyer le dossier complet à l'adresse administrative suivante :

CROIX ROUGE FRANÇAISE – CRFP

6 rue de la gare – 3ème étage

44 402 REZE cedex

ou par mail à crfp.paysdelaloire@croix-rouge.fr

Dès réception, un mail de confirmation d'inscription vous sera adressé, ensuite, nous vous adresserons un contrat de formation (ou une convention en cas de prise en charge) et une convocation qui validera votre inscription.



Pièces à fournir

- Fiche d'inscription dûment remplie
- CV + lettre de motivation
- Copie du DEI
- Pour les prises en charge individuelles, joindre le règlement par chèque à l'ordre de **CROIX-ROUGE CRFP PAYS DE LA LOIRE**

RENSEIGNEMENTS

Pour plus d'informations, vous pouvez nous contacter :

- par mail : crfp.paysdelaloire@croix-rouge.fr
- par téléphone au 02 40 29 47 48

Toutes nos formations et nos dates sur <http://irfss-pays-de-loire.croix-rouge.fr>

« Nous collectons des données personnelles vous concernant. Elles sont utilisées par la Croix-Rouge française pour l'établissement de votre dossier pédagogique et administratif. Elles ne sont en aucun cas cédées à des tiers à des fins commerciales. Elles sont conservées par nos soins pendant toute la durée de votre formation et jusqu'à 5 ans après votre sortie. Le responsable de traitement est le Président de la Croix-Rouge française et, par délégation, le Directeur général. La Déléguée à la protection des données personnelles peut être contacté au siège de la Croix-Rouge française au 98, rue Didot – 75014 Paris ou DPO@croix-rouge.fr. Conformément au règlement général sur la protection des données personnelles (règlement UE n° 2016/679 du 27 avril 2016), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition pour motif légitime, de limitation et de portabilité aux données qui vous concernent que vous pouvez exercer en vous adressant à qualite.irfss-paysdeloire@croix-rouge.fr. Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL). »

IRFSS
Pays de la Loire

Centre Régional de
Formation
Professionnelle

Antenne de La Mayenne

Pôle Régional de Formation Santé/Sociale
65 rue du Chef de Bataillon Henri Gélet
CS 10305
53003 LAVAL Cedex

Antenne de La Sarthe

21 rue Notre Dame
72000 LE MANS

Antenne de La Loire Atlantique

6 rue de la Gare (3ème étage)
44402 REZE CEDEX

Antenne du Maine et Loire

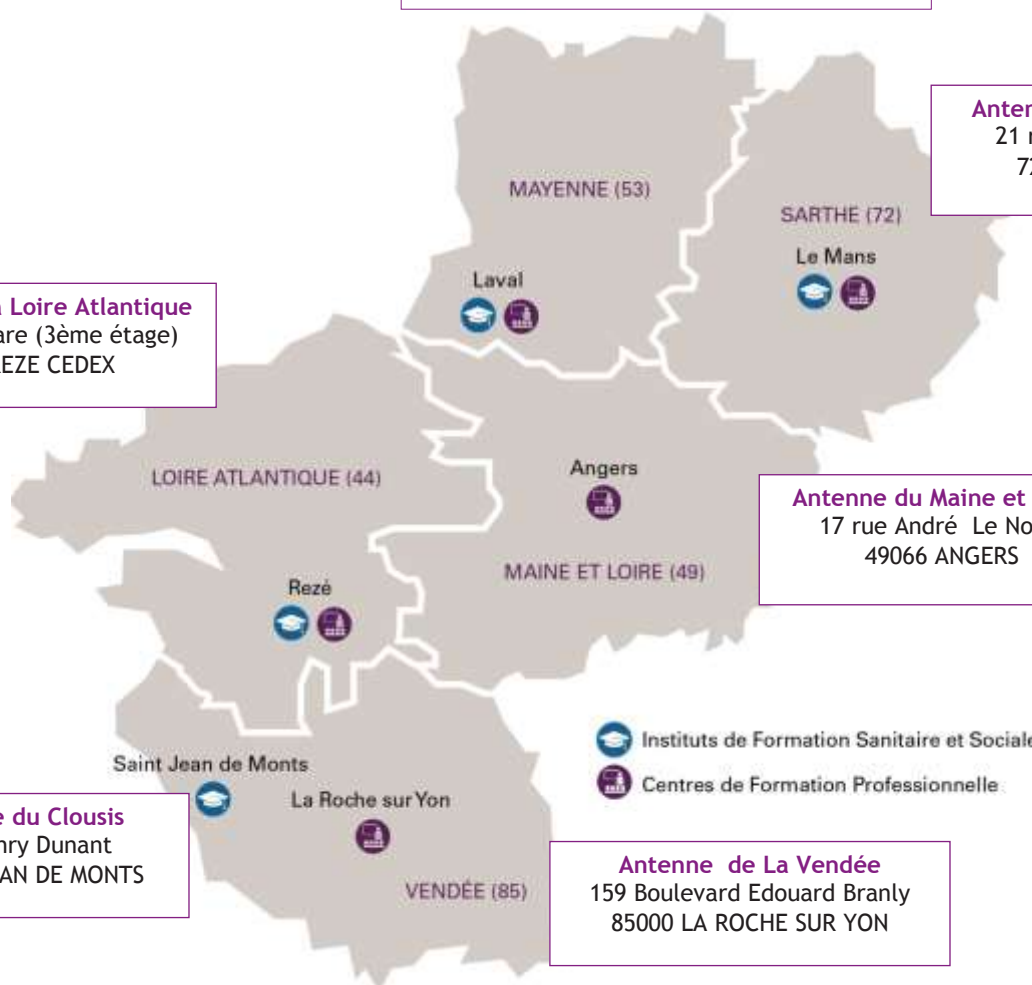
17 rue André Le Notre
49066 ANGERS

• IFSI site du Clousis

1 rue Henry Dunant
85167 ST JEAN DE MONTS

Antenne de La Vendée

159 Boulevard Edouard Branly
85000 LA ROCHE SUR YON



MODALITES D'INSCRIPTION

Dès réception de votre formulaire d'inscription, un mail de confirmation d'inscription vous sera adressé. Vous recevrez ensuite un contrat de formation (ou une convention en cas de prise en charge) et une convocation qui validera votre inscription.

Centre Régional de Formation Professionnelle

Pays de la Loire

crfp.paysdelaloire@croix-rouge.fr

CONTACT

Marjorie GUILLOU : marjorie.guillou@croix-rouge.fr

Rita DOUILLARD : rita.douillard@croix-rouge.fr

02.40.29.47.48



Pour nous suivre

- ✓ <http://irfss-pays-de-loire.croix-rouge.fr>
- ✓ <https://www.facebook.com/irfss.paysdelaloire/>
- ✓ <https://www.linkedin.com/company/croix-rouge-formations-irfss-crfp-pays-de-la-loire/>